

U hebt de MVO-Nulmeting aangeschaft, hiermee krijgt u inzicht in de stand van zaken van uw 'MVO-beleid'.



Met de mail waarin u een nummer (Product Key) hebt ontvangen kunt u inloggen op de site waar u de MVO-Nulmeting kunt uitvoeren.

Via de internetapplicatie vult u, zelfstandig of samen met een adviseur, de MVO-Nulmeting in.

De rapportage 'Nulmeting De MVO-Wijzer' wordt automatisch gegenereerd en biedt ruimte voor advies en een concreet plan van aanpak.

Met de gegevens van de MVO-Nulmeting kan de organisatie gericht aan de slag om het MVO-beleid verder vorm te geven.

Op de volgende pagina's vindt u de uitgebreide instructie.



Figuur 1: Producten van De MVO-Wijzer

1. Aanmaken van de case

Voer de onderstaande URL in op internet: <http://mvowijzer3.de-mvowijzer.nl/mvozelfevaluatie/admin/shop.aspx>
maak een case aan met uw mailadres en product key nummer.

Het aanmaken van de case doet u eenmalig. Na het aanmaken van de case krijgt u nog een volgend mailtje met hierin een gebruikersnaam en wachtwoord om uw case te beheren, zie stap 9 "Case beheren".



Email adres	<input type="text"/>
Product Key	<input type="text"/>
<input type="button" value="CASE AANMAKEN"/>	

2. Case aanmaken

Nadat u uw emailadres en product key hebt ingevuld wordt de case voor u aangemaakt. U krijgt onderstaande scherm te zien waarin u nu de algemene case informatie kunt vullen.

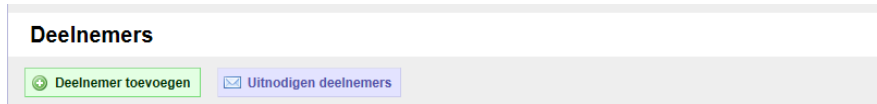
3. Case invullen

U vult de 'algemene caseinformatie' in en voert de gegevens van één deelnemer in.

Algemene caseinformatie	
Casenummer	002-138
Bedrijfsnaam	<input type="text"/> (getoond in emailberichten en rapportage)
Naam contactpersoon bedrijf	<input type="text"/> (getoond in emailberichten en rapportage)
Mobiel contactpersoon bedrijf	<input type="text"/> (getoond in emailberichten en rapportage)
Email contactpersoon bedrijf	<input type="text"/> (getoond in emailberichten en rapportage)
Extra contactpersoon	<input type="text"/> (niet zichtbaar, facultatief)
Mobiel extra contactpersoon	<input type="text"/> (niet zichtbaar, facultatief)
Email extra contactpersoon	<input type="text"/> (niet zichtbaar, facultatief)
Case aangemaakt op	09-06-2013 18:06
Case type	Nulmeting
Status	Actief (deelnemers kunnen invullen) <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="✓ Wijzigingen opslaan"/> <input type="button" value="i Rapport MVO Nulmeting"/> <input type="button" value="✗ Verwijder"/>	
Deelnemers	
<input type="button" value="➕ Deelnemer toevoegen"/> <input type="button" value="✉ Uitnodigen deelnemers"/>	

4. Deelnemer uitnodigen

U nodigt de deelnemer uit door op de knop 'uitnodigen deelnemers' te drukken. De deelnemer ontvangt per mail een uitnodiging om de Nulmeting in te vullen.

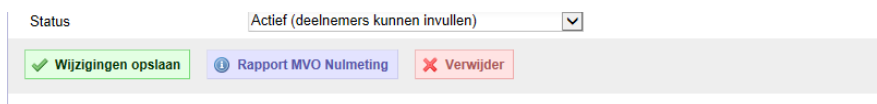


5. Invullen van de Nulmeting

U kunt de Nulmeting nu digitaal invullen.

6. Rapportage genereren

Na het invullen van de Nulmeting, logt u weer in via de applicatie. U kunt nu het rapport genereren door op de knop 'rapportage MVO Nulmeting' te drukken.



7. Rapportage verder aanvullen

Het rapport wordt in een Word-bestand geopend. U kunt deze nu verder aanvullen met advies en/ of projectinformatie (planning van het project).

8. Rapportage verder aanvullen

Het rapport wordt in een Word-bestand geopend. U kunt deze nu verder aanvullen met advies en/ of projectinformatie (planning van het project).

9. Case beheren

Uw krijgt een mail waarin uw een gebruikersnaam en wachtwoord krijgt om de MVO-Nulmeting te beheren.

Beste gebruiker,

U heeft zojuist een case aangemaakt. Wanneer u deze case wilt beheren klikt u op de volgende link:

[case beheren](#).

U kunt daar vervolgens inloggen met de volgende gegevens:

Gebruikersnaam: G&JPKYTHKJO:

*Wachtwoord: E*HBFQHMMM*

Veel succes!

